

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 5 февраля 2019 г. N 12**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

В целях реализации государственной [программы](#) Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 N 690-П, в соответствии с [Законом](#) Кировской области от 17.09.2005 N 361-ЗО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства":

1. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения:

2.1. Департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1.1. От 18.02.2009 [N 5](#) "О представлении и рассмотрении документов, подтверждающих соблюдение общих условий предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на проведение мероприятий поддержки сельскохозяйственного производства Кировской области".

2.1.2. От 26.11.2009 [N 149](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента от 18.02.2009 N 5".

2.1.3. От 21.05.2010 [N 46](#) "О внесении изменений в распоряжения департамента от 18.02.2009 N 5 и от 26.11.2009 N 149".

2.1.4. От 12.07.2010 [N 59](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента от 18.02.2009 N 5".

2.1.5. От 08.09.2014 [N 64](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента от 18.02.2009 N 5".

2.2. Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.2.1. От 17.11.2015 [N 13](#) "О внесении изменений в распоряжение от 18.02.2009 N 5".

2.2.2. От 29.12.2016 [N 93](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 N 5".

2.2.3. От 07.12.2017 [N 85](#) "О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 N 5".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 5 февраля 2019 г. N 12

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОБЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета:

1.1. Субсидий следующим категориям лиц (далее - заявители):

1.1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующим требованиям [статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ).

1.1.2. Индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ.

1.1.3. Российским организациям, реализующим на территории Кировской области инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

1.1.4. Предприятиям хлебопекарной промышленности.

1.2. Социальных выплат в виде премий рабочим массовых сельскохозяйственных профессий

работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих требованиям [статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - социальные выплаты).

1.3. Грантов в форме субсидий научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в [части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ.

2. Субсидии и социальные выплаты предоставляются при выполнении следующих общих условий:

2.1. Заявитель:

2.1.1. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2023 N 13.

2.1.2. Относящийся к категориям, указанным в [подпунктах 1.1 и 1.3](#) настоящего Регламента, должен осуществлять деятельность на территории Кировской области.

2.1.3. Обеспечивает выполнение следующих условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе):

2.1.3.1. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.3.3. Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.3.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3.5. Заявитель не получал средства на те же цели из областного бюджета в соответствии с порядками предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.1.3.6. Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.1.3.7. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы его работникам.

2.1.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица либо заявителе - индивидуальном предпринимателе.

2.1.3.9. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Если при определении значения какого-либо показателя, указанного в [подпункте 2.1](#) настоящего Регламента, необходимо использовать сведения, относящиеся ко времени до его создания, то:

2.2.1. В случае создания юридического лица - заявителя в результате реорганизации в форме:

2.2.1.1. Преобразования другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованного юридического лица.

2.2.1.2. Слияния, присоединения другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованных юридических лиц.

2.2.2. В случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального [закона](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного как юридическое лицо в соответствии с [Законом](#) РСФСР от 22.11.1990 N 348-1 "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" до вступления в силу части первой Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации), применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время такого юридического лица.

2.2.3. В случае внесения изменений в сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве в связи со сменой его главы в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (при сохранении ОГРНИП) применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время крестьянского (фермерского) хозяйства до внесения изменений в сведения о главе хозяйства.

2.3. В иных случаях создания заявителя, влекущих невозможность представить сведения о деятельности, относящиеся ко времени до его создания, субсидии такому заявителю не предоставляются.

2.4. Заявитель соответствует общим требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к заявителям следующих категорий:

2.4.1. Организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых

от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

2.4.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующее Федеральному [закону](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", а именно:

2.4.2.1. Членами крестьянского (фермерского) хозяйства могут быть:

2.4.2.1.1. Супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов крестьянского (фермерского) хозяйства могут быть приняты в члены крестьянского (фермерского) хозяйства по достижении ими возраста шестнадцати лет.

2.4.2.1.2. Граждане, не состоящие в родстве с главой крестьянского (фермерского) хозяйства. Максимальное количество таких граждан не может превышать пять человек.

2.4.2.2. Граждане, создавшие заявителя, заключили соглашение о его создании. В случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется.

2.4.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (перерабатывающий, сбытовой (торговый), обслуживающий, снабженческий), созданный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации":

2.4.3.1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

2.4.3.2. Не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем тремя гражданами.

2.4.3.3. В наименовании которого присутствует указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив".

2.4.3.4. Не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых перерабатывающим, сбытовым (торговым), обслуживающим, снабженческим кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива.

3. Заявитель представляет органу местного самоуправления, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого заявитель осуществляет деятельность (далее - орган местного самоуправления), или в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого заявитель осуществляет деятельность, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие подписанные (заверенные) документы в двух экземплярах:

3.1. Один раз в каждом из календарных месяцев обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии, по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе):

3.1.1. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](#), утвержденной приложением N 1 к приказу ФНС

России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", и при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по [форме](#), утвержденной приложением N 1 к приказу ФНС России от 06.08.2021 N ЕД-7-19/728@ "Об утверждении формы справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка ее заполнения и формата представления в электронной форме". Справки, полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, при наличии электронной подписи, включающей в себя сведения о владельце сертификата (организация и (или) сотрудник), серийный номер сертификата, заверяются заявителем. Справки представляются по инициативе заявителя.

3.1.2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную в соответствии с [подпунктом 18 пункта 2 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Справки, полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, при наличии электронной подписи, включающей в себя сведения о владельце сертификата (организация и (или) сотрудник), серийный номер сертификата, заверяются заявителем. Справки представляются по инициативе заявителя.

3.1.3. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-СЗ](#).

3.1.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-ПЗ](#).

3.1.5. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере, составленный по прилагаемой [форме N ФЭ-ДВЛ](#).

3.2. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной из категорий, предусмотренных [подпунктом 2.4](#) настоящего Регламента, а именно:

3.2.1. Ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, либо одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии или социальной выплаты, для первого получения какой-либо субсидии или социальной выплаты в финансовом году для заявителя, относящегося к категории, предусмотренной [подпунктом 2.4.1](#) настоящего Регламента, - справку о деятельности заявителя, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-1](#) (для заявителей, составляющих бухгалтерскую отчетность) или [форме N ФЭ-1ип](#) (для индивидуальных предпринимателей, а также крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, составляющих отчетность по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

3.2.2. Для заявителя, относящегося к категории, предусмотренной [подпунктом 2.4.2](#) настоящего Регламента:

3.2.2.1. Один раз при первом представлении документов, а также в случае соответствующих изменений:

3.2.2.1.1. При создании более чем одним гражданином - заверенную главой крестьянского

(фермерского) хозяйства копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения:

о членах крестьянского (фермерского) хозяйства;

о признании главой крестьянского (фермерского) хозяйства одного из членов этого хозяйства, полномочиях главы крестьянского (фермерского) хозяйства и порядке управления крестьянским (фермерским) хозяйством;

о правах и об обязанностях членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

о порядке формирования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом;

о порядке принятия в члены крестьянского (фермерского) хозяйства и порядке выхода из членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

о порядке распределения полученных от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства плодов, продукции и доходов.

3.2.2.1.2. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2.2.2. Ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, либо одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии или социальной выплаты, для первого получения какой-либо субсидии или социальной выплаты в финансовом году - справку о деятельности, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-2](#).

3.2.3. Для заявителя, относящегося к категории, предусмотренной [подпунктом 2.4.3](#) настоящего Регламента:

3.2.3.1. Один раз при первом представлении документов - заверенные руководителем:

3.2.3.1.1. Копию протокола общего организационного собрания членов потребительского кооператива.

3.2.3.1.2. Копии выданных администрациями муниципальных образований справки или выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами потребительского кооператива в момент его создания.

3.2.3.1.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами потребительского кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации, индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые отчетные документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием потребительского кооператива.

3.2.3.2. Ежегодно в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, либо одновременно с отчетными документами, представляемыми согласно нормативным правовым актам министерства, регулирующим предоставление соответствующей субсидии или социальной выплаты, для первого получения какой-либо субсидии или социальной выплаты в финансовом

году, - справку о деятельности заявителя, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-1спок](#), вместе с заключением ревизионного союза за отчетный период, содержащим сведения о соблюдении заявителем требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в объеме не менее 50% общего объема выполненных работ, оказанных услуг.

3.3. Опись представленных документов, составленную по прилагаемой [форме N ФЭ-3](#).

4. Орган местного самоуправления:

4.1. Принимает у заявителя представленные им документы, сверяет состав, названия и реквизиты представленных документов с их описью и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью представленных документов делает в описи соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи представленных документов отметку о дне принятия документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи представленных документов в специальный журнал, составленный по прилагаемой [форме N ФЭ-4](#), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

4.1.4. Возвращает заявителю один экземпляр описи представленных документов.

4.2. Проверяет соответствие заявителей и поданных ими документов установленным требованиям, включая полноту, соблюдение установленной формы и сроков представления документов, а также правильность их составления и достоверность содержащихся в них сведений, отсутствие в них противоречий.

4.3. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 17.03.2022 N 22.

4.4. По результатам проверки:

4.4.1. В случае выявления несоответствия установленным требованиям, в том числе министерством в соответствии с [подпунктом 5.12](#) настоящего Регламента, возвращает представленные документы заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подачи с указанием в письменной форме причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. После устранения причин возврата заявитель вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Регламента в срок не позднее следующего рабочего дня после получения возвращенных ему документов.

4.4.2. Исключен. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2023 N 13.

4.5. Представляет документы (в одном экземпляре), представленные заявителями, в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства не позднее пяти рабочих дней после окончания срока представления документов, установленного соответствующим подпунктом [пункта 3](#) настоящего Регламента.

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Принимает от органа местного самоуправления или заявителя представленные им документы, сверяет состав, названия и реквизиты представленных документов с их описью и

регистрирует их в день получения в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью представленных документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Делает во всех экземплярах описи представленных документов отметку о дне принятия документов.

5.1.3. Возвращает органу местного самоуправления или заявителю один экземпляр описи представленных документов.

5.1.4. Вносит реквизиты описи представленных документов в специальный журнал, составленный по прилагаемой [форме N ФЭ-4](#). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного года на бумажные носители. Листы указанного журнала (в т.ч. распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

5.2. Проверяет правильность составления и полноту представленных органами местного самоуправления или заявителями документов, соблюдение общих условий предоставления субсидий и социальных выплат (за исключением требований [подпунктов 2.4.2 и 2.4.3](#) настоящего Регламента), а также соблюдение сроков представления отчетных документов заявителем.

При этом соблюдение заявителем требований к значениям показателей, предусмотренных [подпунктами 2.1.3.1, 2.1.3.3, 2.1.3.4 и 2.1.3.8](#) настоящего Регламента, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, или посредством единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Соблюдение заявителем требований к значениям показателей, предусмотренных [подпунктом 2.1.3.9](#) настоящего Регламента, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

5.3. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от органов местного самоуправления или заявителей документы, представленные в соответствии с [подпунктами 3.2.2 и 3.2.3](#) настоящего Регламента, в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.4. Принимает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования заключения о соблюдении заявителями, относящимися к категориям, указанным в [подпунктах 2.4.2 и 2.4.3](#) настоящего Регламента, требований, установленных этими подпунктами, а также справки о деятельности по [формам N ФЭ-2 и ФЭ-1спок](#) с отметкой гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности сведений, указанных в справках.

5.5. Передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования справки о деятельности по [формам N ФЭ-2 и ФЭ-1спок](#), подписанные

заместителем министра.

5.6. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителей документы, представленные в соответствии с [подпунктами 3.1.3, 3.2.1](#) настоящего Регламента, в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.7. Принимает от отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы документы, представленные в соответствии с [подпунктами 3.1.3, 3.2.1](#) настоящего Регламента, с отметкой гражданского служащего отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы о достоверности сведений, указанных в документах.

5.8. Представляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от заявителей документы, представленные в соответствии с [подпунктом 3.1.4](#) настоящего Регламента, в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения. Указанные документы представляются отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК в отношении заявителей, соответствующих требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.9. Принимает от отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения документы, представленные в соответствии с [подпунктом 3.1.4](#) настоящего Регламента, с отметкой гражданского служащего отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения о достоверности сведений, указанных в документах.

5.10. Передает принятые от отделов документы с отметками о достоверности указанных заявителями сведений на подпись курирующему заместителю министра для удостоверения отметки о достоверности сведений.

5.11. Хранит полученные от органов местного самоуправления документы или заявителей документы (кроме документов, указанных в [подпункте 5.3](#) настоящего Регламента) и заключения, полученные в соответствии с [подпунктом 5.4](#) настоящего Регламента, в течение пяти лет со дня их получения.

5.12. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований настоящего Регламента либо недостоверности представленных сведений готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (заключении соглашения) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением с указанием причин возврата органу местного самоуправления или заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления представленных документов в министерство. В течение одного года со дня такого возврата хранит копии документов, по которым выявлены несоответствия заявителя установленным требованиям.

5.13. Ведет учет заявителей, подтвердивших соблюдение общих условий предоставления субсидий и социальных выплат, а также проверяет их принадлежность к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

5.14. По запросу любого лица дает справку о подтверждении соблюдения заявителем общих условий предоставления субсидий и социальных выплат:

5.14.1. Устную - непосредственно при обращении.

5.14.2. Письменную - в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в министерство.

5.15. После проверки передает в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере, составленный по прилагаемой [форме N ФЭ-ДВЛ](#).

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 5.3](#) настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных [подпунктами 2.4.2 и 2.4.3](#) настоящего Регламента, а также достоверность сведений, содержащихся в документах, при условии, что орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого заявитель осуществляет деятельность, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства.

6.3. В случае выявления несоблюдения заявителями любого из указанных требований либо недостоверности представленных сведений не позднее трех рабочих дней со дня получения документов от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК письменно извещает об этом отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК и возвращает ему документы, представленные такими заявителями. В течение одного года со дня такого возврата хранит копии документов, по которым выявлены несоответствия заявителя установленным требованиям.

6.4. В случае соблюдения заявителем требований, установленных [подпунктами 2.4.2 и 2.4.3](#) настоящего Регламента, и достоверности представленных сведений передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов:

6.4.1. Заключение о соблюдении требований заявителем, относящимся к категориям, указанным в [подпунктах 2.4.2 и 2.4.3](#) настоящего Регламента.

6.4.2. Справки о деятельности по [формам N ФЭ-2 и ФЭ-1спок](#) с отметками гражданского служащего отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о достоверности указанных в них сведений.

6.5. Хранит полученные от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК документы в течение пяти лет со дня их получения.

7. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы:

7.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 5.6](#) настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

7.2. В случае выявления недостоверности сведений, указанных заявителем, не позднее трех рабочих дней со дня получения документов от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК письменно извещает об этом отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК и возвращает ему документы, представленные такими заявителями.

7.3. В случае подтверждения достоверности сведений, представленных заявителями, передает документы, представленные в соответствии с [подпунктом 5.6](#) настоящего Регламента, с отметками гражданского служащего отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы о достоверности указанных в них сведений в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов.

8. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения:

8.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 5.7](#) настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.2. В случае выявления недостоверности сведений, указанных заявителями, не позднее трех рабочих дней со дня получения документов от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК письменно извещает об этом отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК и возвращает ему документы, представленные такими заявителями.

8.3. В случае подтверждения достоверности сведений, представленных заявителями, передает документы, представленные в соответствии с [подпунктом 5.7](#) настоящего Регламента, с отметками гражданского служащего отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения о достоверности указанных в них сведений в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК не позднее пяти рабочих дней со дня получения от него документов.

9. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы:

9.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 3.1.5](#) настоящего Регламента отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9.2. Хранит полученные от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК документы в течение пяти лет со дня их получения.

Форма N ФЭ-1

СПРАВКА
о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) <*>	Значение
1.	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (ф. N 6-АПК, стр. 63500 гр. 3)	

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность
гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Форма N ФЭ-1ип

СПРАВКА
о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) <*>	Значение
1.	Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. N 1-КФХ, стр. 231110 гр. 3 + стр. 231120 гр. 3 + стр. 231130 гр. 3)	
2.	Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного	

	производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. N 1-КФХ, стр. 231111 гр. 3)	
3.	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%)	

_____ (должность руководителя заявителя)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П. (при наличии)		
" __ " _____ 20__ г.		

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

_____ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления/министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
М.П.		

_____ (должность муниципального служащего органа местного самоуправления/должность гражданского служащего министерства)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.		

<*> Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Форма N ФЭ-1спок

СПРАВКА о деятельности

(наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

Сельскохозяйственные товаропроизводители и (или) ведущие личное подсобное хозяйство граждане, являющиеся членами заявителя, участвуют в хозяйственной деятельности заявителя

№ п/п	Показатель, подтвержденный заключением ревизионного союза	Значение
1.	Доля объема работ (услуг), выполняемых перерабатывающим, сбытовым (торговым), обслуживающим, снабженческим кооперативом, оказанных членам кооператива, %	

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность
гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма № ФЭ-2

СПРАВКА
о деятельности

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципального образования)

ИНН _____

Показатель	Дата регистрации КФХ	Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату регистрации КФХ	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления справки
Крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"			

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность
гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма N ФЭ-3

Угловой штамп с наименованием, ИНН
заявителя и исходящими реквизитами
документа

Наименование и адрес органа местного
самоуправления

ОПИСЬ
документов, подтверждающих исполнение заявителем
общих условий предоставления субсидий

Для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Кировской области представляем следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма N ФЭ-4

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для подтверждения
соблюдения общих условий предоставления из областного
бюджета средств государственной поддержки на развитие
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Форма N ФЭ-5

СВОДНАЯ СПРАВКА
о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей,

составляющих бухгалтерскую отчетность,
зарегистрированных на территории

Исключена. - [Распоряжение](#) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2023 N 13.

Форма N ФЭ-СЗ

СПРАВКА
о размере среднемесячной заработной платы

В _____
(наименование заявителя)

по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе))

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в данном периоде <*>, человек	Фонд начисленной заработной платы в данном периоде <*>, рублей	Среднемесячная заработная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в данном периоде <*>, рублей	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода <*>, рублей
1.				

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного
самоуправления/должность
гражданского служащего министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> По состоянию на 1 февраля текущего года данным периодом признается год, предшествующий году обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе).

По состоянию на 1 марта текущего года и далее данным периодом признается период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) (нарастающим итогом).

Форма N ФЭ-ПЗ

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности
по выплате заработной платы работникам

(наименование заявителя)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на

(1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки
на участие в конкурсе))

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного
самоуправления/министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего органа местного самоуправления/должность гражданского служащего министерства)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма N ФЭ-ДВЛ

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, включающий сведения о членах
коллегиального исполнительного органа, лице,
исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
и главном бухгалтере заявителя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись
1.				
...				

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и органом местного самоуправления своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, с целью проверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц и хранения.

Настоящее согласие распространяется на обработку вышеуказанных персональных данных и действует в течение пяти лет со дня его предоставления.
